

Teitl y Swydd: Arweinydd Sesiynau Astudio â Chymorth Chymheiriaid (PASS)

Uned/Ysgol: Gwasanaethau Myfyrwyr

Gradd: 1A/B

HERA: CMSR68

Prif bwrpas y rôl

Cynorthwyo'r Cydlynnydd Pontio Myfyrwyr i hyrwyddo, cyfranogi, hwyluso a mynychu sesiynau astudio â chymorth cymheiriaid ar raglenni dethol.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Cynllunio a hwyluso sesiynau PASS wythnosol sy'n cyd-fynd â chynnwys y modiwl, gan greu amgylchedd dysgu cefnogol, dan arweiniad myfyrwyr, sy'n atgyfnerthu deunydd darlithoedd trwy weithgareddau cydweithredol.
- Cymryd rhan mewn cyfarfodydd rheolaidd gyda'r Cydlynnydd Pontio Myfyrwyr a'ch pwynt cyswllt rhaglen i sicrhau bod sesiynau PASS yn berthnasol, yn gynhwysol, ac yn ymatebol i anghenion myfyrwyr.
- Gweithredu fel model rôl gadarnhaol a llysgennad ar gyfer y cwrs, gan hyrwyddo sesiynau PASS a meithrin ymdeimlad o berthyn o fewn y garfan.
- Cymryd rhan mewn ymarferion hyfforddi, arsylwi ac asesu i ddatblygu eich sgiliau hwyluso.
- Codi pryderon myfyrwyr i gefnogaeth briodol (e.e. academiaidd, lles).
- Ymgymryd â dyletswyddau cymorth gan gymheiriaid a gweinyddu cyfnodol yn unol ag amcanion Gwasanaethau Myfyrwyr.

Manyleb y person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaethau broffesiynol

- Bod yn fyfyrwr presennol ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd o'ch rhaglen ddewisol, gyda dealltwriaeth gadarn o gynnwys craidd eich rhaglen ar lefel 3/4.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Y gallu i gyfathrebu'n glir ac yn hyderus gyda chyfoedion, gan gynnwys egluro cysyniadau mewn ffyrdd hygyrch ac annog trafodaethau grŵp.
2. Sgiliau trefnu a rheoli amser sylfaenol, gan gynnwys y gallu i baratoi ar gyfer sesiynau rheolaidd a'u cyflwyno ochr yn ochr ag ymrwymadau academaidd.
3. Diddordeb mewn cefnogi dysgu eraill a helpu cymheiriaid i ddatblygu sgiliau astudio.
4. Y gallu i hwyluso gweithgareddau grwpiau bach, rheoli dynameg grŵp, ac annog cyfranogiad gweithredol (e.e. gofyn cwestiynau, arwain trafodaethau).
5. Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant, cymryd rhan mewn ymarfer myfyriol, ac ymateb yn gadarnhaol i adborth er mwyn gwella sgiliau hwyluso.
6. Ymwybyddiaeth o ffiniau personol a phryd i gyfeirio myfyrwyr at gefnogaeth briodol gan y brifysgol (academaidd neu lesiant).

Dymunol

1. Ymwybyddiaeth a dealltwriaeth o broblemau iechyd meddwl a sut i ymateb a chyfeirio unigolion atynt.
2. Profiad o redeg digwyddiadau o ddydd i ddydd o dan y lleiafswm o oruchwyliaeth.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Sgiliau Cymraeg](#). Os rhestrir sgil yn hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.				
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, uniongyrchol a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau cyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgysiau gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar gyfer y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r swydd ddisgrifiad a'r fanyleb y person hwn fod yn hollgynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob cyflogai roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.